

REGULAMIN

Regulamin świadczenia usług noclegowych przez „Hotel Esperanto****”

1. Hotel prowadzony jest przez Casablanca Catering Sp. z o.o.
numerze Nip 542-27-79-296 z siedzibą ul. Legionowa 10 lok. 209, 15-099 Białystok

Adres mailowy: repcja@hotelesperanto.net telefon: 605226622

Adres: ul. Legionowa 10, 15-099 Białystok

2. Składając zamówienie Klient zawiera ze sprzedawcą umowę na odległość oraz wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Sprzedawcę.

3. Dane osobowe umieszczone są w bazie danych i przetwarzane wyłącznie dla potrzeb Sprzedawcy, zgodnie z polityką prywatności (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926).

4. Sprzedawca nie przetwarza danych związanych z kartami kredytowymi. Dane te są pobierane i przetwarzane bezpośrednio przez firmy realizujące płatność dla Sprzedawcy, na oddzielnych, zabezpieczonych bezpiecznym szyfrem, stronach.

5. Klient ma prawo do wglądu swoich danych oraz ich poprawiania.

6. Klient może żądać uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia.

7. Sprzedawca zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zamówień wzbudzających wątpliwości.

8. Kupujący zobowiązany jest do podania numeru telefonu stacjonarnego, komórkowego lub adresu e-mail, pod którymi będzie możliwe potwierdzenie zamówienia i kontakt w sprawie złożonego zamówienia.

9. Zamówienia można składać w godzinach pracy firmy. Płatności dokonać można na miejscu w Hotelu bądź elektronicznie poprzez SAFE LINK od eService.

10. W przypadku ewentualnej zmiany cen produktów, Sprzedawca niezwłocznie zobowiązuje się do poinformowania o tym Klienta. W razie braku akceptacji nowej ceny zamówienie na określony produkt nie będzie realizowane.

11. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wycofania ze sprzedaży niektórych produktów, znajdujących się na stronie Hotelu.

12. Ceny towarów znajdujących się na stronie Hotelu wyrażone są w złotych polskich i zawierają podatek VAT.

13. Do każdego zamówienia sprzedawca wystawia paragon VAT.

14. W razie niezgodności przedmiotu Zamówienia ze złożonym Zamówieniem, Klient uprawniony jest do złożenia reklamacji w jak najszybszym terminie od przyjęcia zakupionego noclegu.

15. W przypadku ewentualnych reklamacji należy skontaktować się ze sprzedawcą telefonicznie pod numerem wskazanym w regulaminie.

16. Za zakupiony nocleg można zapłacić w następującej formie:

- tradycyjnym przelewem,
- gotówką przy zameldowaniu,
- kartą przy zameldowaniu
- za pomocą linka do płatności

17. Przed spełnieniem świadczenia przez Hotel Klient może odstąpić od umowy bez podania jakiegokolwiek przyczyny, przy czym uprawnienie to może być wykonane do momentu, w którym Hotel przystąpił do realizacji zamówienia.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy Klient zobowiązuje się poinformować Hotel w drodze jednoznacznego oświadczenia poprzez kontakt telefoniczny z Hotelem nie dłużej niż 5 minut od potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji. Po tym czasie zamówienie nie może być odwołane ani zmienione, chyba że Hotel wyrazi na to zgodę. Poinformowanie Hotelu o chęci odstąpienia od umowy za pomocą poczty elektronicznej nie jest wystarczające do skutecznego odstąpienia od umowy.

18. W przypadku anulacji zamówienia i wcześniejszego jego opłacenia środki są niezwłocznie zwracane tą samą metodą jaką były przyjęte.